

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4 от 20.03.2023

С учетом мнения родителей
протокол №1 от 15.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т.
Уруссу
от 21.03.2023 № 68



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7399753B6637686B3360F57258BFE074
Владелец: Султанова Лейсан Рустамовна
Действителен с 03.10.2022 до 27.12.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу
(МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

п.г.т. Уруссу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 2» п.г.т.Уруссу по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Образовательная деятельность регламентируется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, СанПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1014, Уставом ДОУ, настоящим положением.

1.3. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.4. Образовательная деятельность в ДОУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи образовательной деятельности

2.1. Цель – обеспечение получения дошкольного образования.

2.2. Задачи образовательной деятельности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников; становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий;
- обеспечение развития познавательного интереса, потребностей, способностей детей, их самостоятельной поисковой деятельности на базе обогащенного сознания и сформированного эмоционально-чувственного опыта, формирование языковых обобщений и элементарного осознания явлений языка и речи.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется календарным учебным графиком.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется ДОУ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Содержание образования в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. ДОУ самостоятельно разрабатывает, принимает, реализует образовательную программу ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования; согласно образовательной программе ДОУ разрабатываются и утверждаются учебные программы.

3.5. Образовательная программа ДОУ разрабатывается с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Форма реализации образовательной программы ДОУ - очная. Срок освоения образовательной программы - 5 лет, при условии набора группы детей в возрасте с 1,6 года до двух лет – 6 лет.

- 3.7. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы ДООУ, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.8. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий образовательной деятельности; при реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.
- 3.9. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются все педагогические работники ДООУ, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.
- 3.10. Реализуют образовательную деятельность в ДООУ все педагогические работники.
- 3.11. Образовательную деятельность возглавляет старший воспитатель, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего ДООУ.

4. Требования к режиму занятий

- 4.1. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования, в том числе учебным планом и расписанием образовательной деятельности.
- 4.2. В структуре учебного плана выделяются инвариативная (обязательная) и вариативная часть.
- 4.3. На основании учебного плана составляется расписание образовательной деятельности на учебный год, который утверждается заведующим ДООУ.
- 4.4. В ДООУ устанавливаются основные виды организации образовательной деятельности: общегрупповое занятие, занятие по подгруппам, индивидуальное занятие.
- 4.5. Для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 минут.
- Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут).
- Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 4.6. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 4.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.
- В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 4.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.
- В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 4.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.
- Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные минутки, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

5. Требования к организации образовательной деятельности

- 5.1. ДООУ в соответствии с лицензией реализует образовательную программу дошкольного образования по очной форме обучения.
- 5.2. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая ДООУ, включает в себя учебный план, расписание образовательной деятельности, режимы дня для

воспитанников, рабочие учебные программы по образовательным областям и методические материалы.

ДОУ ежегодно обновляет вариативную часть реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Срок обучения по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственными образовательными стандартами.

5.4. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на двух государственных равноправных языках Республики Татарстан: русском и татарском.

5.5. В ДОУ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

5.6. Каникулы устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года (зимние каникулы, летние каникулы) в соответствии календарного учебного графика.

5.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки качества усвоения реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

5.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

5.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности .

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.10. Обеспечение учебными пособиями, а так же учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

6. Контроль за образовательной деятельностью

6.1. Контроль, или проверка процесса и результатов освоения образовательной программы ДОУ, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с «Положением о контрольной деятельности в ДОУ», планом контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

6.2. В ДОУ создается система оценки качества дошкольного образования, которая включает диагностический инструментарий оценки качества обучения воспитанников.

6.3. В ДОУ осуществляется мониторинг качества дошкольного образования в соответствии с программой мониторинга качества дошкольного образования, который включает направления мониторинга (показателя), методику оценки (критерии), сроки проведения, сводный обобщающий документ, исполнитель, ответственный, итоговый управленческий документ.

6.3. Независимая общественная оценка качества дошкольного образования с участием родительской общественности осуществляется в целях определения соответствия предоставляемого дошкольного образования потребностям заказчиков образовательных услуг, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Лист согласования к документу № 89 от 12.04.2023
Инициатор согласования: Султанова Л.Р. заведующая
Согласование инициировано: 12.04.2023 12:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Султанова Л.Р.		 Подписано 12.04.2023 - 12:07	-